

# **Organizacja** **wychowania przedszkolnego**



**Aperta Te**  
„Otwórz się”

**ul. Warszawska 135, 05-300 Mińsk Mazowiecki**

## § 1.

### **Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia.**

1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Niepubliczny Punkt Przedszkolny Aperta Te.
2. Punkt przedszkolny ma swoją siedzibę w budynku usługowo-mieszkalnym przy ulicy Warszawskiej 135 w Mińsku Mazowieckim.

## § 2.

**Cele i zadania punktu wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich realizacji z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.**

1. Punkt przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 3 do 6 lat, szczególnie dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na autyzm, Zespół Aspergera oraz całościowe zaburzenia rozwojowe (CZR). W szczególnie uzasadnionych przypadkach - uzasadnionych przez rodziców – punkt przedszkolny może przyjmować dzieci od 2,5 r.ż. do 8 r.ż. W przypadku dzieci od 2,5 do 3 r.ż. za szczególnie uzasadnione przypadki rozumie się wskazanie do jak najszybszego rozpoczęcia oddziaływań terapeutycznych zalecanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. W przypadku dzieci pomiędzy 6 a 8 r.ż. uzasadnieniem jest posiadanie decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego.
2. W punkcie przedszkolnym jest realizowana podstawa programowa określona przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (z dostosowaniem jej do specyficznych potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi ze spektrum autyzmu).
3. W szczególności cele punktu przedszkolnego to:
  - a) prowadzenie terapii dzieci z rozpoznanym autyzmem, Zespołem Aspergera oraz całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (CZR) ze spektrum autyzmu, wymaganych w

- zakresie określonym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz odpowiednio do ich potrzeb emocjonalno – rozwojowych;
- b) wspomaganie i kierowanie indywidualnym rozwojem dziecka z wykorzystaniem jego naturalnych możliwości rozwojowych poprzez dostosowywanie treści, metod, organizacji nauczania, sposobów prowadzenia terapii grupowych oraz form terapii indywidualnych do możliwości psychofizycznych dzieci z autyzmem;
  - d) zapewnienie dzieciom opieki wykwalifikowanych specjalistów: psychologów, logopedów, terapeutów integracji sensorycznej – w zakresie wynikającym z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego danego dziecka oraz przeprowadzonej diagnozy potrzeb dziecka;
  - e) kształtowanie oraz rozwijanie zainteresowań dziecka poprzez różnego rodzaju wyjścia poza teren punktu przedszkolnego;
  - f) poszerzanie wiedzy dziecka o jego najbliższym oraz dalszym otoczeniu poprzez np. zapraszanie ciekawych gości (w tym terapeutów/prelegentów) na teren punktu przedszkolnego;
  - g) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutyczno-wychowawczych poprzez nieodpłatne indywidualne konsultacje psychologiczne/konsultacje pedagogiczne z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci z autyzmem, zarówno na terenie punktu przedszkolnego, jak i na terenie miejsca zamieszkania dziecka oraz poprzez (nieodpłatne) grupowe szkolenia rodziców mające na celu kompleksowy rozwój psycho-społeczny dziecka (szkolenia psychologiczne, pedagogiczne, medyczne, żywieniowe, etc.);
  - h) rozwój umiejętności edukacyjnych przygotowujących dziecko do podjęcia nauki w szkole.
4. Działania wychowawczo-dydaktyczne pracy nauczyciela opiera się w dużej mierze na przekładaniu zadań programowych na zadania rozwojowe dla poszczególnych dzieci z diagnozą autyzmu lub Zespołu Aspergera w oparciu o ich obserwacje oraz dogłębną diagnozę psychologiczno-pedagogiczną.
  5. W punkcie przedszkolnym nie są prowadzone badania lekarskie ani stomatologiczne. Badania te będą należały do obowiązków rodziców.
  6. W punkcie przedszkolnym są realizowane zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dla dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego oraz dzieci nie uczęszczających do punktu przedszkolnego z uwzględnieniem następujących warunków:

- a) wczesnym wspomaganie rozwoju będą objęte dzieci posiadające Opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, do momentu podjęcia nauki w szkole,
- b) warunkiem przyjęcia dziecka na zajęciach w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju jest złożenie pisemnego wniosku do Dyrektora Punktu Przedszkolnego o objęcie dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju; po kwalifikacji dziecka na podstawie zapoznania się z dokumentacją, rozmowie z rodzicem oraz dzieckiem, rodzice otrzymają od Dyrektora potwierdzenie przyjęcia dziecka na zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju,
- c) do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju zatrudniona jest kadra posiadająca kwalifikacje do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju: pedagog, psycholog, logopeda, neurologopeda, terapeuta integracji sensorycznej,
- d) do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju są przeznaczone pomieszczenia odpowiednio przystosowane do prowadzenia zajęć indywidualnych oraz grupowych, wyposażone w sprzęt specjalistyczny oraz pomoce dydaktyczne;
- f) Dyrektor Punktu Przedszkolnego powołuje indywidualnie w zależności od potrzeb danego dziecka zespół wczesnego wspomaganie rozwoju, w skład którego wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonego rozwoju psychoruchowym (pedagog, psycholog, logopeda, neurologopeda, terapeuta integracji sensorycznej);
- g) do zadań zespołu należy:
  - ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
  - w przypadku dzieci nie uczęszczających do Punktu Przedszkolnego Aperta Te - nawiązanie współpracy z przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego, do którego uczęszcza dziecko, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
  - nawiązanie współpracy z podmiotami leczniczymi wspierającymi rozwój dziecka, w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności;
  - nawiązanie współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewniania dziecku i jego rodzinie pomocy, stosowanie do ich potrzeb;

- opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;
  - ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
  - analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju;
- h) pracę zespołu koordynuje Dyrektor Punktu Przedszkolnego;
- i) zespół jest szczegółowo dokumentował działania prowadzone w ramach programu (zgodnie z § 4. Rozp. MEN z dn. 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju); program określa w szczególności sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym; wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu; w zależności od potrzeb – zakres współpracy z innymi instytucjami wspierającymi rozwój dziecka; sposób oceny postępów dziecka;
- j) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju są organizowane w wymiarze od 4 do 8 terapii w miesiącu:
- miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju ustala Dyrektor Punktu Przedszkolnego w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka określonych przez zespół;
  - w przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju może być wyższy niż 4 do 8 godzin w miesiącu;
  - zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną;
  - w celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju; liczba dzieci w grupie nie będzie przekraczać 3;

k) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym; miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju ustala Dyrektor Punktu Przedszkolnego w uzgodnieniu z rodzicami dziecka;

l) zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:

- udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmocnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
- udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
- identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

### **§ 3.**

#### **Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonych w punkcie, wychowania i opieki.**

1. Punkt przedszkolny przewidziany jest do pobytu dzieci przez 8 godzin dziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 16:00.

### **§ 4.**

#### **Prawa i obowiązki wychowanków punktu, w tym przypadki, w których organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków punktu.**

1. Wychowankowie punktu mają prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) życzliwego i podmiotowego traktowania w całym procesie wychowawczo-dydaktycznym,
  - c) bezpiecznego pobytu w punkcie przedszkolnym,

- d)) korzystania z opieki psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej, terapeutów integracji sensorycznej oraz różnorodnych form pracy dydaktycznej,
  - e) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy psychicznej, fizycznej oraz poszanowania godności osobistej,
  - f) organizacji pracy wychowawczej w sposób podtrzymujący poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej oraz kształtowanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, wspieranie ciekawości, aktywności, i samodzielności; kształtowanie wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
2. W punkcie przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich.
  3. Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego w przypadku, gdy:
    - a) nastąpi brak współpracy rodziców z personelem dydaktycznym i/lub personelem terapeutycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji, wychowania oraz terapii dziecka,
    - b) rodzic podejmie działania wpływające na niekorzyść punktu, takie jak: szkalowanie punktu, kłamstwa na temat warunków przedszkola, wyrażanie oszczerstw nie mających pokrycia w rzeczywistości;
    - c) rodzice nie będą przestrzegali zasad współpracy określonych w Statucie Punktu Przedszkolnego lub Umowie z Punktem Przedszkolnym.
  4. Postanowienie o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje Dyrektor Punktu Przedszkolnego po uprzednim wypowiedzeniu umowy na pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym w formie pisemnej.
  5. Skreślenie dziecka z listy wychowanków zostaje przedstawione rodzicom w formie pisemnej.

## **§ 5.**

### **Warunki pobytu dzieci w punkcie zapewniające im bezpieczeństwo.**

1. Punkt przedszkolny jest placówką zamkniętą, do której dostęp mają rodzice z dziećmi uczęszczającymi do punktu przedszkolnego oraz pracownicy punktu przedszkolnego. Wejście do punktu przedszkolnego zabezpieczone jest kodem, znanym jedynie

personelowi oraz rodzicom dzieci. Sale przedszkolne zamykane są na klucz dostępny jedynie personelowi zatrudnionemu w punkcie przedszkolnym. Okna są zabezpieczone przed otwarciem ich od zewnątrz oraz od wewnątrz przez osoby nieupoważnione oraz przez dzieci.

2. Dziecko przekazywane jest bezpośrednio pod opiekę nauczyciela sprawującego opiekę nad dziećmi podczas pobytu w punkcie przedszkolnym oraz oddawane pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego bądź osoby pisemnie przez rodzica/opiekuna prawnego upoważnionej do odbioru dziecka (szczegółowe warunki przyrowadzania i odbierania dziecka zapisane są w § 7 Statutu punktu przedszkolnego).
3. Podczas prowadzenia zajęć za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają nauczyciele prowadzący zajęcia z dziećmi. Za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć terapeutycznych i/lub zajęć dodatkowych odpowiedzialni są specjaliści prowadzący te zajęcia.
4. Podczas trwania wycieczki (zorganizowane wyjście poza teren przedszkola, wyłączając spacer) nadzór nad dziećmi sprawuje jedna osoba dorosła na maksymalnie trójkę dzieci. Najpóźniej dwa tygodnie wcześniej o wycieczce są powiadomieni rodzice dzieci. Wycieczki odbywają się w porozumieniu z rodzicami oraz po uprzednim pisemnym wyrażeniu zgody przez rodzica/opiekuna prawnego na uczestniczenie dziecka w wycieczce.
5. Punkt przedszkolny zapewnia dzieciom codzienną aktywność na świeżym powietrzu (biorąc pod uwagę odpowiednie warunki atmosferyczne: warunki pogodowe są sprzyjające, temperatura powietrza mieści się w granicach  $-5^{\circ}$  –  $30^{\circ}$  C, nauczyciele nie widzą przeciwwskazań do wyjścia) – podczas spacerów.
6. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach, np. podwyższona temperatura.
7. W wypadkach nagłych, wszystkie działania pracowników Punktu Przedszkolnego, bez względu na zakres ich obowiązków służbowych, w pierwszej kolejności są skierowane na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
8. Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., ruchu drogowego.
9. Punkt przedszkolny wyposażony jest w sprzęty edukacyjno-terapeutyczne posiadające certyfikaty potwierdzające bezpieczeństwo użytkowania dla dzieci.



## § 6.

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w punkcie.**

1. Punkt przedszkolny przewidziany jest maksymalnie dla 25 dzieci.
2. Opiekę nad dziećmi w punkcie przedszkolnym sprawują nauczyciele edukacji przedszkolnej oraz osoby zatrudnione w charakterze pomocy nauczyciela, a w trakcie prowadzenia zajęć specjalistycznych specjaliści z przygotowaniem pedagogicznym: psycholog, logopeda, neurologopeda, terapeuta integracji sensorycznej.
3. Przy wyjściach na zewnątrz punktu przedszkolnego opiekę nad dziećmi sprawują osoby dorosłe zatrudnione w punkcie przedszkolnym – jedna osoba dorosła na maksymalnie trójkę dzieci. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi podczas trwania wycieczki został opisany w §5 pkt. 4.
4. Do opieki nad dziećmi mogą być włączeni rodzice lub inni członkowie rodziny upoważnieni przez rodziców po uprzednim złożeniu podania do Dyrektora Punktu Przedszkolnego oraz okazaniu się książeczką sanepidu, potwierdzającą możliwość uczestnictwa w zajęciach punktu przedszkolnego.

## § 7.

### **Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.**

1. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z punktu przedszkolnego przez rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnioną przez nich w formie pisemnej pełnoletnią osobę dorosłą, zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku.
2. Rodzice/opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Punkt Przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę w momencie powierzenia jej dziecka przez nauczyciela.
3. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane z punktu przedszkolnego przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę uprzednio pisemnie przez niego upoważnioną - przechodzi pod opiekę Dyrektora Punktu Przedszkolnego lub osoby przez niego wyznaczonej. Punkt

przedszkolny ma prawo żądać od rodzica opłaty za dodatkową każdą rozpoczętą godzinę opieki nad dzieckiem poza godzinami pracy punktu przedszkolnego.

4. Jeżeli nauczyciel przekazujący dziecko rodzicowi/prawnemu opiekunowi/ osobie przez prawnego opiekuna upoważnionej ma wątpliwości co do stanu psychofizycznego tej osoby (np. podejrzenie co do spożycia alkoholu, narkotyków) jest zobowiązany do powiadomienia Dyrektora Punktu Przedszkolnego, a ten do powiadomienia odpowiednich służb (np. policja).

## **§ 8.**

### **Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć nauczania, wychowania i opieki.**

1. W przypadku nie odebrania dziecka z punktu przedszkolnego przez rodzica/opiekuna prawnego/ osobę upoważnioną przez opiekuna prawnego powyżej pracy punktu przedszkolnego, punkt przedszkolny pobiera opłatę za każdą godzinę pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym do momentu odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego/ osobę upoważnioną przez opiekuna prawnego.

## **§ 9.**

### **Terminy przerw w pracy punktu.**

1. Punkt przedszkolny funkcjonuje cały rok, z wyjątkiem dni wolnych od pracy (sobota, niedziela, Nowy Rok, Wielkanoc, 1 oraz 3 Maja, Boże Ciało, Wniebowzięcie NMP, 1 i 11 Listopada, Święta Bożego Narodzenia) oraz innych dni ustalonych przez Dyrektora Punktu Przedszkolnego, tj. przerwy techniczne, o których rodzice są informowani odpowiednio wcześniej (we wrześniu każdego roku rodzice otrzymają informację o planowanych przerwach w pracy punktu przedszkolnego).

## **§ 10.**

### **Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie.**

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie realizuje program wychowania przedszkolnego.
2. W zajęciach indywidualnych prowadzonych w punkcie mogą uczestniczyć rodzice dzieci uczęszczających na zajęcia lub inni pełnoletni członkowie ich rodzin upoważnieni przez rodziców.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie współpracuje z rodzinami dzieci uczęszczającymi na zajęcia, w szczególności poprzez:
  - a) korzystanie z pomocy rodziców lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć,
  - b) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,
  - c) współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia w punkcie przedszkolnym jest zobowiązany do zachowania właściwej jakości pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
5. Nauczyciel dokumentuje w dzienniku zajęć punktu przebieg działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w punkcie w danym roku szkolnym:
  - a) w dzienniku zajęć punktu wpisuje się chronologicznie w stosunku do zapisów nazwiska i imiona dzieci uczęszczających na zajęcia, datę rozpoczęcia uczęszczania do punktu, datę i miejsce urodzenia dziecka, nazwiska i imiona rodziców i adresy ich zamieszkania; w dzienniku zajęć odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - b) nauczyciel potwierdza podpisem w dzienniku zajęć punktu przeprowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w danym dniu.
6. Nauczyciel przeprowadza diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna naukę w szkole podstawowej.
7. Nauczyciel przeprowadza diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole, na wniosek rodziców dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat.

8. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną, terapeutyczną lub opiekę zdrowotną.

## § 11.

### **Przyjmowanie dzieci na zajęcia punktu.**

1. Punkt przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach - uzasadnionych przez rodziców – punkt przedszkolny może przyjmować dzieci od 2,5 r.ż. do 8 r.ż. W przypadku dzieci od 2,5 do 3 r.ż. za szczególnie uzasadnione przypadki rozumie się wskazanie do jak najszybszego rozpoczęcia oddziaływań terapeutycznych zalecanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. W przypadku dzieci pomiędzy 6 a 8 r.ż. uzasadnieniem jest posiadanie decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego.
2. Przyjmowanie dzieci do punktu przedszkolnego odbywa się przez cały rok w ramach wolnych miejsc. Rodzic, po uprzedniej rozmowie kwalifikacyjnej z Dyrektorem Punktu Przedszkolnego składa wniosek/kartę zgłoszeniową do punktu przedszkolnego. Na potwierdzenie przyjęcia dziecka do punktu przedszkolnego podpisywana jest umowa pomiędzy Dyrektorem Punktu Przedszkolnego a rodzicem/prawnym opiekunem dziecka.
3. Na zajęcia przyjmowane są dzieci zdrowe, tzn. bez objawów chorób zakaźnych. W przypadku wystąpienia podejrzenia objawów choroby zakaźnej podczas pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie Dyrektora i rodziców/opiekunów prawnych o zaobserwowanych niepokojących symptomach, np. podwyższona temperatura. Obowiązkiem rodzica jest odebranie dziecka z punktu przedszkolnego oraz zapewnienie dziecku należytej opieki.